

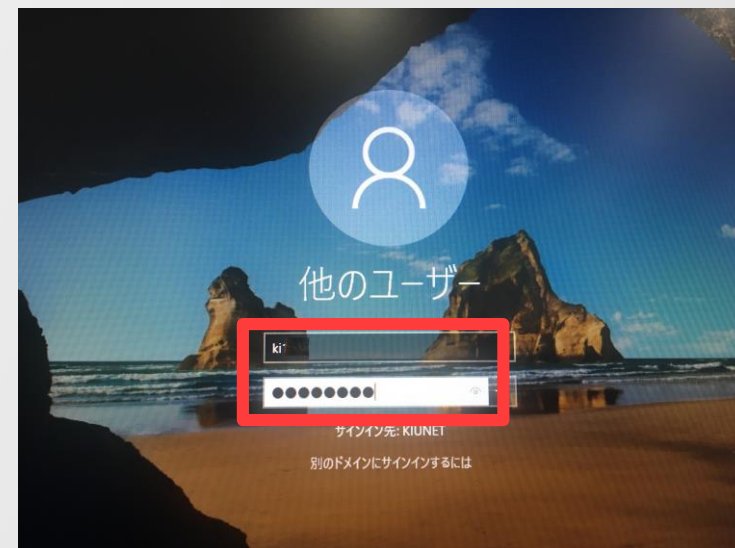
# 学内設置PCの利用について

- ログオンと利用上の注意とマナー
- パスワードの管理・変更方法
- ファイルの保存・印刷枚数制限

# ログオンと利用上の注意とマナー

## ■学内設置PCへのログオン方法

- ①電源を入れる
- ②Windowsへログオン
  - ユーザー名：ki000000（「ki」+ 各自の学籍番号）
  - パスワード：\*\*\*\*\*（システム共通の各自のパスワード）
- ③「→」ボタンをクリック（または「Enter」をクリック）



## ■席を離れるときは

- 貴重品を置いていかない。
- パソコンにログインしたままにしない。



## ■利用を終了するとき

- 「ログオフ」ではなく「シャットダウン（電源OFF）」をする。
- 椅子・ヘッドフォンなどを元に戻す。
- 忘れ物がないか確認をする。（イヤフォン、USBメモリ、CD-ROM）



# パスワードの管理・変更方法

## ■ パスワードの管理

■ 推測されにくい・忘れない・教えない・定期的に変更する

■ パスワードを忘れてしまったら

学生証を持って

大学：コミュニケーションラボへ

短大：サーバ室またはメディセンターへ

## ■ パスワードの変更方法

<https://uidm.u-keiai.ac.jp/unicornidm/user/keiai/password> (インターネットエクスプローラのお気に入りにある。)

ユーザー名、現在のパスワード、  
新しいパスワード、  
新しいパスワード(確認)を入力し、  
パスワード変更をクリック

その後に表示される小さいウィンドウで「OK」をクリック

**パスワード変更**

ユーザー名
現在のパスワード
新しいパスワード
新しいパスワード(確認)

弱い 強い

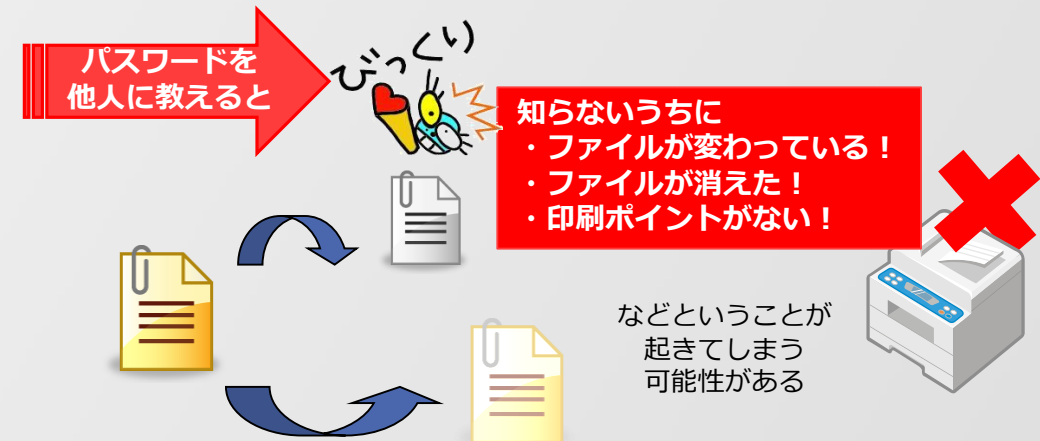
**パスワード要件**

以下の要件を満たすパスワードにしてください。

文字数	8文字以上、20文字以下
アルファベットの数	1文字以上
数字文字の数	1文字以上
禁止文字	!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{ }~
ユーザー名を含んではいけません	

Web ページからのメッセージ

本当にパスワードを変更しますか?



# ファイルの保存・印刷枚数制限

## ■ ファイルの保存

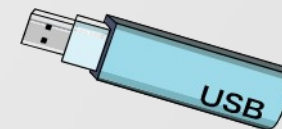
大学のPCにファイルを保存する場合、保存先に「\_home (ki\*\*\*\*\* (Z:))」、「ドキュメント」、「デスクトップ」などを選択してから保存するようにしましょう。

※大学のPCに保存できる容量は、ひとり200MBまでです。

**その他の場所に保存した場合は**

**シャットダウン（電源OFF）の際に、ファイルが削除されてしまいます。**

- ファイルの保存容量が不足する場合は各自でUSBメモリを用意してください。
- USBメモリーの忘れ物が多いので注意しましょう！！



忘れ物に  
注意！！

## ■ 印刷枚数制限（敬愛大学）

期間	1年生	2年生	3年生	4年生
4/1～3/31	300ポイント	300ポイント	300ポイント	400ポイント
	モノクロ1枚：1ポイント，カラー1枚：4ポイント			

ポイントは年度ごとにリセットされます。

ポイントをオーバーした場合は、有償でポイント追加可能です。（コミュラボで申請）